

Министерство образования и науки Республики Казахстан
Жезказганский индустриально-гуманитарный колледж

годен на
«25» 03 2016
Протокол № 3

годен на
«07» 09 2015 г.
Протокол № 2



УТВЕРЖДАЮ
Директор ЖИГК
М.К. Тлеужанова
«10» ноября 2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИТЕТЕ ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ

Копия	Код	Издание	Разработал	Согласовал	Согласовал
	П ЖИГК 10	пятое	Бекбергенов А.И. <i>Бекбергенов</i>	Туганбекова А.А. <i>Туганбекова</i>	Сейсепова Б.К. <i>Сейсепова</i>

Жезказган
2014

	Жезказганский индустриально-гуманитарный колледж	Дата: 10.11. 2014 г.	Издание: пятое
	Положение о комитете по делам молодежи	П ЖИГК 10	Стр. 2 из 7

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения директора Жезказганского индустриально-гуманитарного колледжа.

Содержание

1.	Область применения	2
	Общие положения	2
3.	Нормативные ссылки.....	3
4.	Обозначения и сокращения	4
5.	Ответственность и полномочия	4
	Основные задачи.....	5
7.	Функциональные обязанности.....	5
8.	Права.....	6
9.	Взаимодействие КДМ со структурными подразделениями.....	6
10.	Порядок внесения изменений.....	6
11.	Согласование, хранение и рассылка.....	6
A.	Лист регистрации изменений	7

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

- 1.1 Настоящее Положение применяется для организации воспитательной работы в Жезказганского индустриально-гуманитарном колледже (далее Колледж), являющейся неотъемлемой частью целостного педагогического процесса.
- 1.2 Настоящее Положение является организационной документацией колледжа и входит в состав документов системы менеджмента качества.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 2.1 Настоящее положение определяет и устанавливает требования к деятельности комитета по делам молодежи.
- 2.2 Комитет по делам молодежи (КДМ) является структурным подразделением Жезказганского индустриально-гуманитарном колледжа и реализует концепцию воспитательной работы колледжа. Председатель комитета по делам молодежи подчиняется непосредственно заместителю директора по научной и воспитательной работе.
- 2.3 В своей деятельности комитет по делам молодежи руководствуется Конституцией Республики Казахстан, действующими законами Республики Казахстан, нормативами и правовыми актами Правительства и министерства образования и науки, Уставом колледжа, Политикой и Целями колледжа в области качества, процедурами колледжа и настоящим положением.

	Жезказганский индустриально-гуманитарный колледж	Дата: 10.11. 2014 г.	Издание: пятое
	Положение о комитете по делам молодежи	П ЖИГК 10	Стр. 3 из 7

- 2.4 Комитет по делам молодежи возглавляет председатель комитета по делам молодежи, который назначается и освобождается от должностных обязанностей приказом директора колледжа.
- 2.5 На должность председателя комитета по делам молодежи назначается лицо, имеющее, высшее или средне специальное образование и стаж работы.
- 2.6 В случае временного отсутствия председателя комитета по делам молодежи, контроль за работой комитета по делам молодежи осуществляет зам. директора по воспитательной и научной работе.
- 2.7 Работа комитета по делам молодежи осуществляется в соответствии с планом работы, утвержденным директором колледжа.
- 2.8 Отчет о работе комитета по делам молодежи представляется на утверждение в установленном порядке.

3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- 3.1 Настоящее положение разработана с учетом требований следующих нормативных документов:

СТ РК ИСО 9001:2009	Системы менеджмента качества. Требования.
МС ИСО 9001:2008	Системы менеджмента качества. Требования.
МС ИСО 9000:2005	Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.
МС ИСО 9004:2000	Системы менеджмента качества. Рекомендации по улучшению деятельности.
Приказ МОН РК от 13 июля 2009 г. №338	Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц.
РК ЖИГК 001-14	Руководство по качеству.
ПРО ЖИГК 401-14	Внутренняя нормативная документация.
ПРО ЖИГК 402-14	Организационная документация.
ПРО ЖИГК 403-14	Служебная документация.
ПРО ЖИГК 406-14	Записи по качеству.
ПРО ЖИГК 407-14	Внешние документы.
ПРО ЖИГК 501-14	Планирования улучшений.
ПРО ЖИГК 603-14	Материально-техническая база учебного процесса.
ПРО ЖИГК 604-14	Воспитательная работа.
ПРО ЖИГК 605-14	Научно-исследовательская работа в колледже.
ПРО ЖИГК 701-14	Профориентационная работа.
ПРО ЖИГК 801-14	Внутренний аудит.
ПРО ЖИГК 802-14	Несоответствующая продукция.
ПРО ЖИГК 803-14	Корректирующие и предупреждающие действия.

	Жезказганский индустриально-гуманитарный колледж	Дата: 10.11. 2014 г.	Издание: пятое
	Положение о комитете по делам молодежи	П ЖИГК 10	Стр. 4 из 7

4. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

ИСО	- Международная организация по стандартизации
МС	- Международный стандарт
РК	- Республика Казахстан
ЖИГК	- Жезказганский индустриально-гуманитарный колледж
ПРК	- представитель руководства по качеству
СТ РК	- стандарт Республики Казахстан
УР	- учебная работа
ПРО ЖИГК	- Процедура Колледжа
СМК	- Система менеджмента качества
ОК	- Отдел кадров
КДМ	- Комитет по делам молодежи

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

- 5.1 Ответственность за разработку настоящего положения о комитете по делам молодежи (КДМ), а именно за его содержание, структуру, оформление и внедрение несет председатель комитета по делам молодежи.
- 5.2 Директор Жезказганского индустриально-гуманитарного колледжа утверждает настоящее положение.
- 5.3 Ответственность за внедрение настоящего положения несет представитель руководства по качеству (ПРК), отдел кадров (ОК) и руководитель проекта.
- 5.4 Ответственность за разработку и соответствие настоящего положения требованиям СТ РК ИСО 9001:2009; несет представитель руководства по качеству (ПРК).
- 5.5 Руководителем процесса разработки, согласования и утверждения положения о КДМ является председатель КДМ.
- 5.6 Ответственность за доведение до сведения членов коллектива колледжа утвержденного Положения о КДМ несет председатель КДМ. Запись об ознакомлении должна быть оформлена в журнале ознакомления (Ф ЖИГК 401-03-09).
- 5.7 КДМ несет ответственность за:
 - правильность и полноту использования предоставленных ему прав;
 - несоблюдение обязательств в области качества и требований системы качества;
 - низкую исполнительскую дисциплину;
 - несоблюдение правил внутреннего распорядка ЖИГК.
 - достоверность информации, предоставляемой подразделениям ЖИГК, а также иным заинтересованным органам;
 - соблюдение трудовой дисциплины в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан и нормативно-правовых актов.

6. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

	Жезказганский индустриально-гуманитарный колледж	Дата: 10.11. 2014 г.	Издание: пятое
	Положение о комитете по делам молодежи	П ЖИГК 10	Стр. 5 из 7

- 6.1 Основная деятельность КДМ заключается в содействии осуществления мероприятий по реализации Концепции государственной молодежной политики РК, концепцию воспитательной работы колледжа по ее основным направлениям.
- 6.2 Для выполнения поставленных задач КДМ проводит работы по следующим направлениям:
- по общественно- политическому и правовому воспитанию;
 - по интернациональному и патриотическому воспитанию;
 - по нравственному, культурно-эстетическому и этнокультурному воспитанию;
 - по развитию научно-исследовательского и творческого потенциала студента;
 - по экономико-правовой и социальной работе;
 - по развитию научно-исследовательского и творческого потенциала студента;
 - по воспитательной работе в студенческом общежитии и обеспечении нормальных жилищно-бытовых условий;
 - по развитию массовых видов спорта и пропаганде здорового образа жизни, работу по борьбе с наркоманией, пьянством, курением;
 - работу по предупреждению преступлений и правонарушений среди студентами;
 - по адаптации первокурсников;
 - организация досуга молодежи;
 - оказание содействие профкому учащихся в разрешении социальных проблем.

7. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

- 7.1 Участие в разработке регламентирующих и нормативных документов по организации и проведению воспитательной работы в колледже.
- 7.2 Оптимальное взаимодействие с директором колледжа.
- 7.3 КДМ Реализует Концепцию о воспитательной работе, согласно Концепции выполняет следующие функции:
- организация и проведение досуга молодежи.
 - содействие в осуществлении мероприятий по реализации Концепции государственной молодежной политики РК;
 - реализация концепции воспитательной работы колледжа;
 - оказание содействие профкому студента в разрешении социальных проблем;
 - осуществление организации и проведение субботников, чистых четвергов;
 - организация и проведение совместно с руководителями групп массовые мероприятия, пропагандирующие здоровый образ жизни;
 - осуществление работ по предупреждению преступлений и правонарушений среди студента;
 - проведение работ по адаптации первокурсников;
 - проведение массовых мероприятия по организации досуга студента, проживающих в студенческом общежитии;
 - участие в работе по обеспечению нормальных жилищно-бытовых условий студента, проживающих в студенческом общежитии.

	Жезказганский индустриально-гуманитарный колледж	Дата: 10.11. 2014 г.	Издание: пятое
	Положение о комитете по делам молодежи	П ЖИГК 10	Стр. 6 из 7

- 7.4 Оказание содействия профкому в разрешении социальных проблем студента.
- 7.5 Координация работы студенческого самоуправления.
- 7.6 Информационное обеспечение студента с использованием всех доступных средств подачи информации.

8. ПРАВА

- 8.1 Работники КДМ имеет право:
 - на обязательное обеспечение нормативной документацией;
 - на ознакомление с решениями руководства колледжа и учредителя, касающихся его деятельности;
 - требовать от руководства колледжа оказания содействия в исполнении функции возложенных на КДМ;
 - запрашивать от структурных подразделений и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения его функции возложенных на КДМ;
 - на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены, а также права, определенные Уставом ЖИГК;
 - привлекать руководителей групп для осуществления воспитательных задач.

9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

- 9.1 Взаимодействие с руководством осуществляется согласно утвержденной структуры.
- 9.2 Взаимодействие с другими подразделениями и структурами по вопросам излагаются в свободной форме

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

- 10.1 Внесение изменений в подлинник и учтенные рабочие экземпляры производится в соответствии с требованиями ПРО ЖИГК 402-14.
- 10.2 Изменения в положении о КДМ, при появлении такой необходимости, вносит председатель КДМ с обязательной отметкой в «Листе регистрации изменений» (Приложение А).
- 10.3 За внесение изменений в подлинник и учтенные рабочие экземпляры несет ответственность подразделение-разработчик.

11. СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

- 11.1 Согласование положения о КДМ осуществляется с представителем руководства по качеству и начальником ОК.
- 11.2 Ответственность за хранение подлинника настоящего положения, рассылку учтенных рабочих экземпляров возлагается ОК.
- 11.3 ОК осуществляет рассылку учтенных рабочих экземпляров настоящего положения в соответствии с требованиями ПРО ЖИГК 402-14.

